

実験系廃液の引渡し及び容器の 配布を申請する手続きについて

環境安全センター

令和6年11月20日

1. 申請の手続き

①：引渡し容器の予定数と
配布容器の希望数を申請
(回収日の1週間前まで)



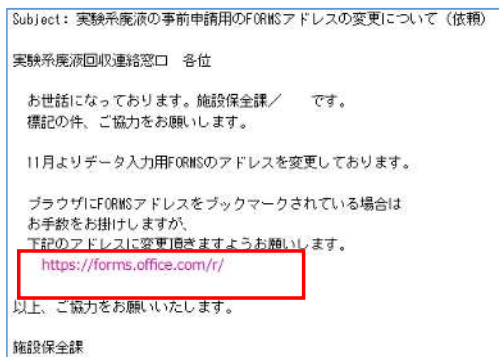
②：廃液の引渡し及び保管
容器の配布
(廃液回収日程を参照)

申請～回収までの流れ

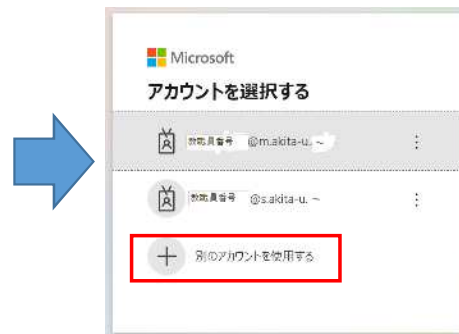
【申請時の注意点】

- 申請案内メールのリンクのFORMSから申請して下さい。
- 申請画面を表示する手順は次ページを参照下さい。
- FORMSには[教職員番号@m.akita-u.~](以後、「mアカウント」という)でサインインして下さい。
- Microsoft365に[教職員番号@s.akita-u.~](以後、「sアカウント」という)のアカウントをお持ちの方は、使用するブラウザを複式化してsアカウントとmアカウントを別々のブラウザでご使用願います。例えば、sアカウント用はEdge、mアカウント用はFireFoxで使用する事をお勧めします。
- 参考情報として以下について別紙に手順を示します。
 - (別紙1) Microsoft365でサインアウト・インする方法
 - (別紙2) アクセス許可エラーの回避方法

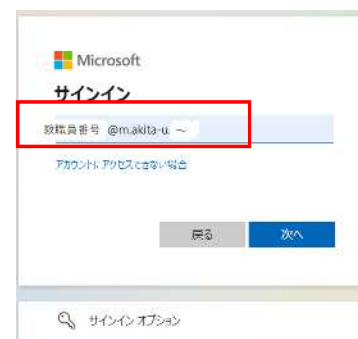
2. 申請画面を表示する手順



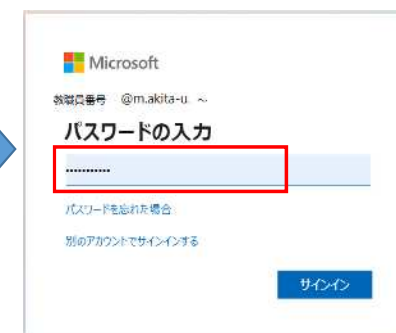
①メールのURLをクリック



②サインインする
アカウントを選択



③全学ID(教職員番号
@m.akita-u.~)を入力



④全学IDのパスワード
を入力



⑤「はい」をクリック



⑥サインイン完了

別紙 1. Microsoft365でサインアウト・インする方法

① AU-CISの各種システムタブでMicrosoft365 ボタンをクリック

② Microsoft365画面で右上の「アカウントマネージャボタン」をクリック
 ③ メニューの「サインアウト」をクリックして、「教職員番号@s.akita-u.～」からサインアウト

Microsoft
サインアウトする間、しばらくお待ちください。

Microsoft
アカウントからサインアウトしました
すべてのオフラインワークを同期するにはサインインしてください。

① AU-CISの各種システムタブでMicrosoft365 ボタンをクリック

Microsoft
サインアウトする間、しばらくお待ちください。

④ 「別のアカウントに切り替える」をクリック

Microsoft
サインアウトしています。

⑤ 「教職員番号@m.akita-u.～」を入力し、「サインイン」をクリック

Microsoft
サインアウトしています。

⑦ 「パスワード」入力し、「サインイン」をクリック

Microsoft
サインアウトしています。

⑧ 「はい」をクリック

Microsoft 365 へようこそ



別紙2. アクセス許可エラーの回避方法



エラー発生時の画面

【エラー現象】

- Microsoft365に s アカウント(※)でサインインの状態、廃液回収申請用のFORMSにアクセスすると左記のエラーを表示して入力画面に移動しません

【原因】

- s アカウントでサインインしたことにより上記エラーは発生しました (申請用のFORMSは m アカウント(※)でのみサインイン可能)

【回避策1】

- s アカウントをサインオフし、m アカウントでサインインしてエラーを回避します。操作手順を次に示します
 - 手順
 1. エラー画面を閉じる
 2. Microsoft365で s アカウントをサインオフし、m アカウントでサインインする (手順は別紙1 参照)
 3. 再度、申請用のFORMSアクセスする

【回避策2】 ★推奨

- 使用するブラウザを複式化して、s アカウントとm アカウントを別々のブラウザで使用するとエラーを回避できます

(※) s アカウントは教職員番号@s.akita-u.~、
m アカウントは教職員番号@m.akita-u.~