

令和4年度 総合技術部研修会プログラム

日時：令和5年2月10日（金）13:05～17:00

形式：オンライン開催（Zoom）

12:45 入室開始

13:05 開会
挨拶
司会進行 千田 進介
総合技術部長 尾野 恭一

13:10 【新規採用職員紹介】

令和3年度採用：大和田 済熙(国際)，伊藤 悠大（理工），石黒 駿（理工），及川 剛宗（医学）

令和4年度採用：佐藤 菜（医学），須田 さおり（医学）

13:45 【受賞等記念発表】 座長 理工・山谷 孝裕

1. (公財)八洲環境技術振興財団 八洲奨励賞

『波エネルギーを利用したIoTセンサーを駆動するための小規模発電装置の開発』

理工・齋藤 憲寿

2. 日本素材物性学会 感謝状

『令和3年度年会と第9回素材物性学国際会議(ICMR2021 AKITA)の開催における貢献』

理工・○江川 元太，菅原 和久，高橋 智子，高橋 知也，佐藤 菜花

3. 秋田大学職員表彰

『職員表彰のお礼と労働安全衛生活動の紹介』

理工・大平 俊明

14:30 【情報セキュリティセミナー】

『令和4年度のサイバー攻撃動向について』

情報統括センター 正木 忠良

14:45 休憩

15:00 【総合技術部研究助成発表】 座長 医学・金津 嘉徳

1. 『尿中乱用薬物スクリーニングキット2製品の比較検討』

医学・松尾 悠平

2. 『炎症性大腸癌におけるSKAP2の炎症抑制メカニズム』

医学・高金 くらら

3. 『高炉スラグ微粉末を利用した田沢湖水中和剤の調製』

理工・加賀谷 史

15:45 【一般発表】 座長 教育・小林 到

1. 『動物実験部門における新規サービス 動物実験サポート受託業務について』 医学・及川 剛宗

2. 『3DCADによるタンパク質分子のモデル化』 教育・若杉 圭

3. 『SATREPSプロジェクト・タジキスタンDushanbe市街地における地下水特徴の予備的な研究』
国際・川原谷 浩

4. 『核磁気共鳴分光法解析講習及び秋田県産未利用海藻が産生する化学物質の機能性評価』
理工・南田 悠

16:45 『令和5年度東北地区技術職員研修について』 国際・小助川 洋幸

17:00 閉会

オンライン形式 (Zoom) の研修会について

今年度の総合技術部研修も Zoom を用いたオンライン形式での研修会になります。以下の項目をご確認の上、ご参加ください。

【Zoom のインストール】

- ・ Zoom アプリのダウンロードはこちら (<https://zoom.us/download>) から可能です。
- ※ ミーティング用 Zoom クライアントのダウンロードは事前に行なっていただきますようお願いいたします。
- ・ Zoom アカウントの作成は不要です。
- ・ 古いバージョンのアプリをお使いの場合は、アップデートをお願いします。

【Zoom の使用に関して】

- ・ ネットワークが安定している環境にてご参加いただき、使用しないアプリは終了しておくことを推奨します。

【入室】

- ・ ログイン時に設定可能な表示名 (名前) は、[所属+全角スペース+氏名 (フルネームかつ氏名の間は空けず)] に設定してください。例：医学 秋田太郎
- ※ 正しく設定していない場合、出席確認できない場合があります。
- ※ ハウリングやノイズの防止のため、発言時以外はミュートをお願いします。
- ・ 入室後は、チャット欄を開いておいてください。連絡事項などをチャット欄でお知らせする場合があります。

【発表に関して】

- ・ 発表者は、ビデオを ON をお願いします (発表者以外は任意とします)。
- ・ 発表時間は、以下のとおりとなります。タイムキーパーはおりませんので、発表者自ら時間管理をし、座長の方もサポートしていただきますようお願いいたします。

発表時間

	発表時間	質疑時間	交換時間
新規採用職員紹介	5 分		1 分
受賞等記念発表	11 分	3 分	1 分
情報セキュリティセミナー	12 分	3 分	
総合技術部研究助成発表	11 分	3 分	1 分
一般発表	11 分	3 分	1 分

【座長の方へ】

- ・発表者の所属と氏名を紹介し、発表をお願いしてください。その際、発表者の音声や画面共有がうまくいっているか確認をお願いします。うまくいっていない場合は、音声でその旨を伝えてください。
- ・発表に対する聴講者からの質問やコメントは、質疑応答の時間に「手を挙げる」機能で受け付けてください。
- ・座長は、挙手をしている聴講者から質問者を指名し、その際にマイクをオンにして発言するように促してください。

【発表者の方へ】

- ・発表者は画面共有のため、共同ホストに設定させていただきます。
- ・座長に紹介される前に Power Point 等のファイルを開き、画面共有できるよう準備しておいてください。
- ・紹介が終わりましたら、ミュートを解除し画面共有の上、発表を行なってください。
- ・質疑応答が終わりましたら、マイクをミュートし、画面共有を解除してください。

【質問者の方へ】

- ・質問やコメントをする場合は、リアクションの「手を挙げる」で挙手をし、座長に指名されてから発言をお願いします。
- ・発言が終わりましたら、ミュートをお願いします。

【その他注意事項】

- ・仮想背景やアイコンを設定する場合は、著作権に抵触しないものをご使用ください。
- ・無許可でのスクリーンショットやレコーディングはご遠慮ください。