

東北数学教育学会「第52回年会」 オンライン開催 参加マニュアル

東北数学教育学会事務局

参加にあたっての注意事項

- ・第52回年会は、すべてZoomを用いてのオンラインにて開催します。
Zoomのインストールや基本操作方法等は、インターネット上の解説情報等をご参照ください。Zoomに関するお問い合わせは、学会事務局等ではお答えできませんのでご了承ください。
- ・通信状況のよい環境や機器を利用してご参加ください。大会期間中、参加者ご自身に起因するトラブル（接続環境、操作ミスなど）には事務局は対応しかねますので、予めご了承ください。
- ・会のすべてのプログラム（研究発表、ポスター発表、パネルディスカッション、総会）の録音・録画及びスクリーンショット等は一切禁止します。また、学会HP内の年会に関するポスター、資料は会が終了次第、速やかに消去し、保存や転送等は一切行わないでください。

1 参加方法

(1) Zoomを使って参加する

参加申込みをされた方には、事務局よりメールにて、Zoom ミーティングの URL 等の連絡があります。（連絡は、前日（27日・金）午後を予定しています）

URLは以下の7つのものが送られます。

1、接続テスト、引き続きの開会行事のURL・ID・PW

2、研究発表①のURL・ID・PW

3、研究発表②のURL・ID・PW

4、研究発表③のURL・ID・PW

5、研究発表④のURL・ID・PW

6、ポスター発表のURL・ID・PW

（ブレイクアウトルーム機能を使って、同じミーティング内で、5つのポスター発表を自由に移動をしていただきます）

7、パネルディスカッション・総会のURL・ID・PW

プログラムごとに、それぞれの URL 等を使って参加してください。

※ Zoom を初めてお使いの方は、新たに Zoom のアカウントを取得していただく必要はありません。Zoom がインストールされていない方は、送付された URL にアクセスすると自動的に Zoom のソフトがダウンロードされ、それぞれのプログラムに参加できます。すでにインストール済みの方は、送られた ID、PW（パスワード）で参加することもできます。

(2) 研究発表を聞く

研究発表は2会場で行います。また、同じ会場内でも発表ごとに URL を区別しています。

参加希望の URL・ID・PW を使って、発表開始時刻までに参加をお願いします。

座長からの声かけで、それぞれの発表等が始まります。座長と発表者以外は、マイクとカメラは OFF の状態にして発表をお聞きください。(マイクはミュートに、カメラはビデオ OFF にしてください。)

研究発表は1本30分です。(発表20分、質疑応答10分) 質疑応答の際に、発言をされる場合は、まずチャットにお名前と質問等をする旨の内容を書き込んでください。(例:「市川です。質問があります」) 座長より指名があった場合は、マイクを ON にして (ミュートを解除)、お話しください。

なお、最初の発表が終了しましたら、一旦退室していただき、次の発表の会場の URL・ID・PW を使って定刻 (11:00) までに参加ください。

(3) ポスター発表を聞く

ポスター発表の URL・ID・PW を使って、定刻 (13:00) までに参加してください。

発表で使われるポスターは、事前に、学会 HP (<http://www.gipc.akita-u.ac.jp/~mathedu/custom.html>) にも掲載されます。事前にダウンロードすることもできます。

ポスター発表は、ブレイクアウトルーム機能を使って行います。5つの発表ごとにルームが割り当てられています。希望のルームに参加して、発表をお聞きください。なお、発表者以外は、マイクとカメラは OFF の状態にしてお聞きください。

発表時間は25分です。(発表15分、質疑応答10分) 質問等の仕方は、研究発表と同じです。なお、発表中に別のルームに移動することもできます。

(4) パネルディスカッションを聞く

パネルディスカッションの URL・ID・PW を使って、定刻 (13:45) までに参加してください。

パネラーの資料は、事前に、学会 HP (<http://www.gipc.akita-u.ac.jp/~mathedu/custom.html>) に掲載されるものもあります。その際は事前にダウンロードすることもできます。

コーディネーターからの声かけでパネルが始まります。コーディネーターとパネラー以外は、マイクとカメラは OFF の状態にして発表をお聞きください。(マイクはミュートに、カメラはビデオ OFF にしてください。) 途中、質疑応答の時間を予定しています。質問等の仕方は、研究発表と同じです。

パネルディスカッションの後、総会を開催します。会員の皆様は、そのままご参加ください。

2 発表方法

(1) 研究発表

発表者は、発表開始 5 分前までに研究発表の URL・ID・PW を使って参加してください。

発表前に、予め、発表に用いるパワーポイントや PDF 等をご自身の PC の画面上に立ち上げておいてください。

発表は、「画面の共有」をクリックし、共有したいウィンドウを選択し、画面共有してください。なお、画面共有ができていないかどうか、座長に確認してください。

発表時間は 20 分です。発表 12 分、15 分、20 分で座長より声がかかります。（予鈴は鳴りません）

発表終了後は、「共有の停止」をクリックして、共有を終了させてください。

(2) ポスター発表

発表者は、12:50 までにポスター発表の URL・ID・PW を使って参加し、割り当てられたルーム（1 から 5 までのいずれか）に入ってください。

ルームに入ったら、発表前に、予め、発表に用いるパワーポイントや PDF 等をご自身の PC の画面上に立ち上げておいてください。

発表は、「画面の共有」をクリックし、共有したいウィンドウを選択し、画面共有してください。なお、画面共有ができていないかどうか、参加者に確認してください。（ポスター発表には座長はいません）

定刻（13:00）になったら発表を始めてください。

発表終了後は、「共有の停止」をクリックして、共有を終了させてください。

(3) パネルディスカッション

パネラーは、13:40 までにパネルディスカッションの URL・ID・PW を使って参加してください。

発表に用いるパワーポイントや PDF 等がある場合は、発表前に、予め、ご自身の PC の画面上に立ち上げておいてください。

発表は、「画面の共有」をクリックし、共有したいウィンドウを選択し、画面共有してください。なお、画面共有ができていないかどうか、コーディネータに確認してください。

発表終了後は、「共有の停止」をクリックして、共有を終了させてください。